Vous trouverez ci-dessous des instructions concernant certaines rubriques du formulaire de demande GRI qui doit être rempli sur la plateforme GRI de Mitacs. Les rubriques ci-dessous sont celles qui ont suscité des questions dans les trois précédentes campagnes.

***« Academic Department » :*** Dans cette section les candidats doivent indiquer le nom de la composante ou école de rattachement à l’UGA.

***« Type de programme » :*** Les candidats UGA doivent choisir “*combined undergraduate/master’s*”

« ***Anticipated Month and Year of Graduation***”: Indiquer la date d’obtention de votre diplôme de Master (2024 ou 2025)

**« *Average Grade* » :** Indiquer la note moyenne convertie en CGPA qui apparaît dans le certificatde la composante ou école UGA de rattachement.

**Section « *Documents* » :** le certificat de soutien des composantes/écoles et les relevés des notes des deux dernières années d'études doivent être déposés via cette section en un seul document PDF.

**Lettres de référence :** Les étudiants ont deux options pour déposer les lettres de référence :

* Lettres de référence confidentielles téléchargées directement par leurs signataires (le candidat ne peut pas les consulter). **Il faut dans ce cas s’assurer avec la personne concernée que la lettre a bien été déposée.**
* Lettres de référence téléchargées par l'étudiant a lui-même.

**Sauvegarder une copie du formulaire de candidature**

Les étudiants auront la possibilité de télécharger un PDF de leur candidature une fois terminée. Il est vivement conseillé de le faire. La plateforme ne sera pas accessible après la clôture de l’appel.