

6 À 9 MOIS AVANT LE DÉPART

- Prendre contact avec l'Ambassade du pays de mobilité pour s'informer des modalités de demande de visa
- Créer un document sécurisé récapitulatif de ses identifiants sur tous les sites importants (Amélie, Impots.gouv, Mutuelle, Codes agalan UGA...)

3 À 6 MOIS AVANT LE DÉPART

- Faire le point avec sa banque sur les offres de retrait à l'étranger et les moyens de financement.
- Faire les vaccins nécessaires
- Se renseigner sur les conditions d'entrée dans le pays (obligation vaccinale, test PCR, Isolement à l'arrivée dans le pays)
- Souscrire aux assurances nécessaires (santé/voyage/rapatriement).
- Vérifier auprès de sa compagnie de télécommunication les forfaits internationaux possibles en UE en gardant le même contrat ou les conditions de résiliation pour un départ hors UE.
- Budgétiser les frais « surprises » qui seront facturés pendant l'année (taxe d'habitation française de l'année précédente, impôts potentiels dans le pays de résidence).

1 À 3 MOIS AVANT LE DÉPART

- Donner son préavis logement en France.
- Vérifier la validité de ses documents (passeport/assurance/permis/...) jusqu'à la fin de son séjour (penser à les renouveler avant le départ).
- Scanner et s'envoyer via email les documents suivants : Carte d'identité/passeport, carte étudiante/certificat de scolarité, justificatif de domicile, billet d'avion, assurance/carte vitale/mutuelle, numéro de banque en cas de perte ou de vol de sa carte, copie des numéros d'urgences (famille, ambassade, université), copies des relevés de notes et diplômes (pour faire les candidatures de l'année précédant la mobilité).
- Demander un permis de conduire international à la préfecture.
- Annuler ses contrats d'eau et d'électricité.
- Annuler ses contrats de téléphone et internet.
- Remplir le formulaire DDE de l'UGA et s'inscrire sur la plateforme de sécurité Ariane du site du ministère des affaires étrangères.
- Prendre rdv avec son médecin traitant pour renouveler les ordonnances de ses prescriptions habituelles de médicaments.
- Aller en pharmacie prévoir des réserves pour le voyage : anti spasmodiques, contraception, anti diarrhéique, soluté de réhydratation, kit de suture ...

LA SEMAINE PRÉCÉDANT LE DÉPART

- Faire changer un minimum d'argent liquide en devise du pays d'accueil à emporter.
- Selon la saison, prévoir les températures d'arrivée dans le pays d'accueil : prendre des vêtements adaptés à l'arrivée pendant le voyage.
- Prendre quelques essentiels avec soi dans son bagage à main (vêtements de rechange, brosse à dent, chargeur téléphone...) en cas de perte de bagages par les compagnies aériennes.
- Réserver un logement provisoire pour les 2 premières semaines sur place si pas de logement étudiant proposé par le partenaire.
- Télécharger des plans de la ville et des plans des transports en commun.

SUR PLACE

- Souscrire à un forfait de téléphone et envoyer son nouveau numéro à ses proches.
- Achat d'une carte de transport.
- Rechercher un logement.
- Informer votre assurance logement et vos proches de votre nouvelle adresse.
- Faire le tour du campus et identifier les bureaux des RI qui vous accueilleront, les locaux des centres de santé et des maisons de l'étudiant (locaux BDE...).
- Vérifier auprès des associations étudiantes l'existence de gratuiteries ou de trocs pour les meubles et fournitures.
- Faire régulariser son séjour selon les instructions locales (inscriptions sur le territoire).

AU RETOUR

- Récupérer ses attestations de fin de séjour et/ou relevés de notes locaux
- Envoyer ses attestations de fin de séjour au pôle bourses
- Faire don de ses affaires en surplus aux associations locales
- Demander le remboursement de vos soins effectués à l'étranger via votre compte AMELI (penser à demander les justificatifs de paiement avant de rentrer en France)
- Reprendre contact avec L'UGA pour faire le point sur votre séjour, et avec le Pôle Outgoing si vous désirez témoigner de votre expérience ou participer à une réunion de retour de mobilité.
- Faire suivre vos courriers à votre nouvelle adresse en France
- Envoyer votre relevé de notes locales à votre composante pour validation de votre année et conversion des notes au format français.