Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

DOSSIER DE CANDIDATURE EIFFEL VOLET MASTER

Pour compléter ce dossier, référez-vous au
Réglementation Eiffel destinée aux lauréats

UGA Université Grenoble Alpes

IMPORTANT :

Tous les champs du dossier doivent obligatoirement être complétés. Tout champ laissé vide empêchera la validation du dossier sur la plateforme Campus France et entraînera l'irrecevabilité de la candidature.

Nom de l'établissement présentant la candidature
*(si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université/école/institut..., indiquez ici **uniquement** le nom de l'université ou de l'école dont cette unité dépend)*

UNIVERSITE GRENOBLE ALPES

Domaine d'études pour lequel la bourse est demandée : Options :

1/ INFORMATIONS SUR LE (LA) CANDIDAT(E)

Important : tous les champs du formulaire doivent être complétés

Nom du (de la) candidat(e) en **MAJUSCULES**
(orthographe exacte du passeport)

Prénom du (de la) candidat(e) en **MAJUSCULES**
(orthographe exacte du passeport)

Civilité
Options :

Nationalité 1

Nationalité 2

Date de naissance *(JJ/MM/AAAA)*

Ville de naissance en **MAJUSCULES**

Pays de naissance

Où réside le candidat au cours de l'année universitaire 2026/2027 : à l'étranger

Au cours de l'année universitaire 2026/2027, le(la) candidat(e) bénéficiait-il(elle) d'une bourse ? Oui ☐ Non ☐

Montant de la bourse(Équivalent en euros)

Si la réponse est positive, indiquez l'origine de la bourse :

- Gouvernement français ☐ Nom de la bourse ?
- Autre ☐

Adresse permanente (en **MAJUSCULES)** dans le **pays de résidence**
(indiquez l'adresse où l'étudiant(e) peut être contacté(e) facilement dans son pays de résidence)

Code postal Ville Pays

Téléphone Adresse électronique

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES

Parcours académique

ETUDES SUPERIEURES EFFECTUEES OU EN COURS (commencer par la plus récente)

Etablissement 1

Nom

Ville | Pays

Domaine d'études

Nom du diplôme

Niveau LMD | Choisir | Autres

Dates de début **(JJ/MM/AAAA)** | Date de fin **(JJ/MM/AAAA)** | Date d'obtention diplôme **(JJ/M/AAAA)**

Notes - mention

Classement (rang/taille promotion) : ***toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe (obligatoire)***

Rang | **Taille de la promotion** | **Classe élite** | Indiquez si vous faites partie des meilleurs étudiants de votre promotion

Etablissement 2

Nom

Ville | Pays

Domaine d'études

Nom du diplôme

Niveau LMD | Choisir | Autres

Dates de début **(JJ/MM/AAAA)** | Date de fin **(JJ/MM/AAAA)** | Date d'obtention diplôme **(JJ/MM/AAAA)**

Notes - mention

Classement (rang/taille promotion) : ***toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe (obligatoire)***

Rang | **Taille de la promotion** | **Classe élite** | Indiquez si vous faites partie des meilleurs étudiants de votre promotion

Etablissement 3

Nom

Ville | Pays

Domaine d'études

Nom du diplôme

Niveau LMD | Choisir | Autres

Dates de début **(JJ/MM/AAAA)** | Date de fin **(JJ/MM/AAAA)** | Date d'obtention diplôme **(JJ/MM/AAAA)**

Notes - mention

Classement (rang/taille promotion) : ***toutes précisions concernant les performances du (de la) candidat(e) telles que notes obtenues, mention, rang de classement, nombre d'étudiants dans la promotion, etc., doivent également figurer dans le classement joint en annexe (obligatoire)***

Rang | **Taille de la promotion** | **Classe élite** | Indiquez si vous faites partie des meilleurs étudiants de votre promotion

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES

Parcours professionnel

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES (commencer par la plus récente)

Employeur 1

Nom

Pays

Fonction occupée

Secteur d'activité

Dates de (JJ/MM/AAAA) à (JJ/MM/AAAA)

Employeur 2

Nom

Pays

Fonction occupée

Secteur d'activité

Dates de (JJ/MM/AAAA) à (JJ/MM/AAAA)

Employeur 3

Nom

Pays

Fonction occupée

Secteur d'activité

Dates de (JJ/MM/AAAA) à (JJ/MM/AAAA)

PIÈCES JOINTES au dossier de candidature (tout dossier incomplet sera déclaré irrecevable)
Le nom du fichier doit comporter : 1_le nom de la pièce demandée + le NOM_Prenom du candidat (sans accents) *Exemple : 1_passeport_PEREZ_Diana. (Taille max par document : 3 MB) Formats acceptés : .pdf, .PDF.* Ajouter à votre dossier chaque document en PDF séparé par ordre :

1 **La PHOTOCOPIE DU PASSEPORT**(page identité) ou **PIÈCE D'IDENTITÉ**.

2 **Le CURRICULUM VITAE du (de la candidat(e), rédigé en français ou en anglais (1 à 2 pages)**.

3 **DIPLÔMES ET CLASSEMENT** : **celui-ci devra préciser les performances du candidat, qui seront à justifier par : mention, rang de classement, situation au sein de la promotion, nombre d'étudiants dans la promotion, diplômes avec indication de la spécialité, de la date d'obtention, des mentions et des notes finales certifiées par l'établissement.**

4 **Les RELEVÉS DE NOTES des trois dernières années faisant référence à un parcours réalisé aussi bien en France qu'à l'étranger.**

5 **Le CERTIFICAT OU DIPLÔME DE LANGUE (le cas échéant).**

6 **Le PROJET PROFESSIONNEL du (de la) candidat(e), rédigé en français ou à défaut en anglais (1 à 2 pages). Le candidat rédige son projet sous une forme permettant d'expliquer le choix des études en France par rapport aux études antérieures et la carrière professionnelle future. Cette présentation pourra être éventuellement étayée par un avis de personnes extérieures à l'établissement, appartenant par exemple à une entreprise.**

7 **La déclaration d'engagement du candidat : Document obligatoire au dossier de candidature, à compléter et signer par le/la candidat(e). Il formalise, sous réserve de sélection au dispositif Eiffel, le statut de boursier du gouvernement français (BGF) ainsi que les obligations qui en découlent.**

8 **Dans le cas d'une BIDIPLOMATION (délivrance d'un double diplôme, l'établissement doit joindre la convention et préciser les modalités de la procédure mise en œuvre entre les établissements.**

9 **La MAQUETTE DE LA FORMATION visée et son CALENDRIER complet.**

10 **L'ACCREDITATION DU MASTER OF SCIENCE ainsi que son numéro d'accréditation, le cas échéant.**

Les pi¯ces justificatives obligatoires seront enregistr®es au format PDF (taille limite de 3MB/pièce) et transmises de fa-on individuelle (fichiers s®par®s). Si vous souhaitez ajouter un document suppl®mentaire tel qu'une lettre de recommandation, veuillez l'ajouter ¨ un autre des documents demand®s dans la limite de 3MB. Le nom du fichier doit comporter les noms des pi¯ces + le NOM_Prenom du candidat. (sans accents).

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES

2/ PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

CRITERES ET MODE DE SELECTION DU CANDIDAT

Mode de sélection de la candidature :

- ○ Accord inter-établissements
- ○ Concours/Tests organisés sur place
- ○ Mission de recrutement à l'international
- ○ Contact salon
- ◉ Candidature sur dossier
- ○ Autre

Indiquez les conditions dans lesquelles le recrutement et la sélection ont été effectués :

L'appréciation

APPRÉCIATION du responsable de la formation sur **l'excellence du(de la) candidat(e)**

Précisez, de manière synthétique, les éléments d'appréciation qui vous ont permis de juger de l'excellence du candidat (cursus académique, parcours professionnel). Ces informations viennent en complément des pièces à joindre au dossier (CV, projet professionnel en adéquation avec la formation, etc.). Adresse électronique Qualité Nom et prénom

Nom et prénom du responsable :

Qualité :

Adresse électronique :

Téléphone

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES

PRECISIONS SUR LA FORMATION AU COURS DE L'ANNEE 2026/2027

Durant l'année en cours 2026/2027, indiquez si le candidat est en cours d'études ou en reprise d'études

En cours d'études ☐
En reprise d'études ☐

ETABLISSEMENT DE L'ANNÉE EN COURS en MAJUSCULES Ville

Pays

DIPLOME EN COURS

INTITULE DU DIPLÔME VISE DANS LE CADRE DE LA BOURSE

Niveau LMD de ce diplôme ----

Niveau ---- Confère-t-il le grade de master: Oui ☐ Non ☐

S'agit-il d'un double diplôme ? Oui ☐ Non ☐

DUREE DE LA FORMATION POUR OBTENIR LE DIPLOME

Confirmez-vous qu'il ne s'agit pas d'une formation à distance ? ☐ Oui, il ne s'agit pas d'une formation à distance

Durée totale (Nb de mois)

Date de début de formation pour la rentrée prochaine (JJ/MM/AAAA) (Date de début de bourse)

En quelle année de formation sera le(la) candidat(e) pour la prochaine rentrée ? Options :

La bourse est attribuée pour un séjour qui doit débuter entre le 1er septembre et le 30 novembre de l'année de sélection. Pour les stages et formations obligatoires, merci de vous référer au paragraphe II.2 de la Réglementation de la bourse France Excellence Eiffel

LIEU DE FORMATION en MAJUSCULES CP Ville

LANGUE D'ENSEIGNEMENT ☐ Français ☐ Anglais ☐ Autre

CALENDRIER COMPLET DE LA FORMATION

	Année	Nombre de mois en formation académique	+ Nombre de mois minimum en stage obligatoire
☐	Année 2027-2028		
☐	Année 2028-2029		
☐	Année 2029-2030		

DURÉE DE LA BOURSE DEMANDÉE (en nombre de mois)

DURÉE DE LA BOURSE DEMANDÉ

De **12** mois maximum lors d'une inscription en M2 ;
De **24** mois maximum pour une inscription en M1;
De **36** mois maximum pour la préparation d'un diplôme d'ingénieur

Durée totale de bourse demandée Options :

Durée de stage minimum obligatoire dans le cursus Options :

Indiquer le cas échéant la durée obligatoire de formation à l'étranger Options :

NIVEAU DE LANGUE (Obligatoire)

Français Options : Année d'obtention Niveau obtenu Options : Score

Anglais Options : Année d'obtention Niveau obtenu Options : Score

Si le niveau de français du candidat le nécessite, l'établissement peut lui proposer une formation linguistique en France avant d'intégrer la formation. Le programme Eiffel ne prend pas en charge le coût de cette formation, mais peut accorder au lauréat le bénéfice de la bourse pendant une durée maximale d'un mois.
Rappel : Il est de la responsabilité de l'établissement de vérifier que le niveau de langue est adéquat par rapport au diplôme préparé. Si la formation linguistique n'est pas demandée dans le dossier, il sera possible de la demander ultérieurement mais sans prise en charge.

Formation linguistique prévue (uniquement à partir du 01/08/2027) oui ◉ Non ○

Si la formation n'est pas indiquée dans le dossier, elle ne pourra être demandée à posteriori. Le coût de la formation n'est pas pris en charge.

Établissement de formation linguistique

Prise en charge par : l'établissement ☐ l'étudiant ☐ Du : Au : **JJ/MM/AAAA**

Observations :

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES

DOSSIER DE CANDIDATURE EIFFEL VOLET MASTER

Tout dossier comportant un champ non complété sera automatiquement

3/ INFORMATIONS GENERALES SUR L'ETABLISSEMENT

SUIVI DU BOURSIER

Indiquez les actions que l'établissement entend mener pour assurer le suivi du boursier pendant et après sa formation en France.

En sa qualité de Boursier(ère) du Gouvernement Français, le/la lauréat(e) est exonéré(e) des droits d'inscription afférents à sa formation (diplôme national ou titre d'ingénieur diplômé), lorsque cette formation est dispensée dans un établissement public relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur. Cette exonération légale ne couvre pas les frais de formation, ni les droits d'inscription des établissements privés ou des établissements publics relevant d'une autre tutelle ministérielle.

Au-delà de cette exonération, le Ministère attend des établissements qu'ils consentent un effort financier complémentaire en faveur des boursiers Eiffel, portant sur l'ensemble des frais de scolarité (droits d'inscription et/ou frais de formation).

Pour les frais d'inscription et de formation, pour les boursiers Eiffel (statut Boursier du gouvernement français), votre établissement :

(●) Oui ( ) Non

Pour la réservation d'un logement :

( ) Oui (●) Non

Pour l'accueil personnalisé et le tutorat pour les boursiers Eiffel : Un tutorat est-il prévu ?

(●) Oui ( ) Non

Un accueil personnalisé est-il prévu ?

(●) Oui ( ) Non

Détaillez les actions prévues (dans la composante d'accueil) ?

CONTACTS DANS L'ETABLISSEMENT A REMPLIR EN MAJUSCULES

Indiquez ci-dessous les coordonnées de la personne responsable du suivi de cette candidature, à laquelle le secrétariat du programme Eiffel peut s'adresser.

Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées de la personne responsable de la candidature dans cette unité de formation.

Nom de l'établissement	UNIVERSITE GRENOBLE ALPES
Nom de l'unité de formation	
Nom de la personne en charge du suivi de la candidature	
Prénom de la personne en charge du suivi de la candidature	
Civilité	
Fonction	
Adresse	
Code postal	
Ville	
Téléphone	
Adresse électronique	

Indiquez ci-dessous les coordonnées du responsable de l'établissement (président d'université, directeur d'école) Si la candidature est présentée par une unité de formation rattachée à une université ou une école (institut, UFR, département, laboratoire, centre de recherche, école universitaire, etc.), indiquez ici uniquement les coordonnées du président de l'université ou du directeur de l'école dont cette unité dépend.

Nom de l'établissement	UNIVERSITE GRENOBLE ALPES
Nom du responsable de l'établissement	Lakhnech
Prénom du responsable de l'établissement	Yassine
Civilité	
Fonction	Président de l'Université Grenoble Alpes
Adresse	621 AVENUE CENTRALE
Code postal	38400
Ville	SAINT MARTIN D'HERES
Téléphone	04 76 01 27 02
Adresse électronique	presidence-universite@univ-grenoble-alpes.fr

L'établissement communiquera par mail à (candidatures.eiffel@campusfrance.org) la liste des candidatures, par bordereau d'envoi daté, tamponné et signé par le responsable de l'établissement ou par son représentant.
Le bordereau est à transmettre impérativement avant la date de clôture de l'appel à candidatures.

RAPPEL : LES DOSSIERS DE CANDIDATURE INCOMPLETS SERONT JUGÉS IRRECEVABLES