

Tutoriel



Cartographie des procédures de mobilité

2025



Introduction

OBJECTIF DE L'OUTIL

La cartographie des procédures de mobilité regroupe l'ensemble des informations utiles sur les dispositifs de candidature des universités partenaires de l'UGA.

La cartographie restitue en front office les informations collectées annuellement auprès des universités partenaires et intégrées dans le back office de MoveON, afin d'en faciliter la consultation et l'exploitation.

Elle permet d'identifier rapidement les critères d'éligibilité, les calendriers de candidature, les documents requis, les matières ouvertes aux étudiants en échange et les aspects logistiques liés à la préparation du séjour.

Cet outil vise à rendre le processus plus fluide et homogène pour les agents RI, les enseignants référents et les étudiants sélectionnés.



À qui s'adresse cet outil ?

PERSONNEL ADMINISTRATIF RI



Accéder à une vision centralisée de toutes les procédures de candidature.

Anticiper les périodes clés (nomination, dépôt de dossier, envoi des documents).

Accompagner les étudiants sélectionnés dans la constitution de leur dossier MoveON ou partenaire.

Vérifier la concordance entre les exigences du partenaire (niveau, documents, dates) et les pratiques UGA.

RÉFÉRENT.ES PÉDAGOGIQUES RI

Vérifier la cohérence académique des cours disponibles selon les accords.

Accéder au catalogue de cours et à la liste des matières ouvertes aux étudiants en échange.

Conseiller les étudiants sur les choix pédagogiques en amont du Learning Agreement.

Anticiper les contraintes de calendrier (semestres décalés, rentrée anticipée, etc.).



Etudiant·es

présélectionnés pour une mobilité

- Préparer en autonomie son avant d'être contactés par l'université partenaire.
- Accéder aux liens directs vers les sites de candidature et formulaires partenaires.
- Visualiser les rappels des dates clés (ouverture, clôture, nomination, début de semestre).
- Consulter les critères d'admission (niveau de langue, moyenne, filière acceptée).
- Explorer les matières disponibles et le catalogue de cours selon leur accord.
- Identifier les aspects logistiques : logement proposé par le partenaire, services d'accueil ou accompagnement public à besoins spécifiques et aides éventuelles.

L'accès étudiant est réservé aux personnes déjà sélectionnées pour une mobilité sortante.

Comment l'utiliser?



Accéder à la page

Via le lien interne MoveON

<https://uga.adv-pub.moveonfr.com/home-page-5487/>

Attention à ne pas diffuser ce lien en dehors des publics identifiés précédemment

Lancer une recherche

Par pays, université.

Le moteur de recherche permet alors de trouver le partenaire cible qui a déjà été attribué.

Pour une recherche par discipline, niveau d'études, ou composante il est possible d'utiliser la cartographie des destinations destiné à la candidature

<https://uga.adv-pub.moveonfr.com/home-page-4303/>



Consulter la fiche du partenaire

Si les informations ne sont pas sur la carte, c'est que le partenaire ou la composante n'a pas mis à jour ses critères.
Il faut alors consulter le site web du partenaire



Chaque fiche contient :

Critères d'éligibilité : niveau d'études, langue, moyenne minimale.

Dates clés : nomination, dépôt de dossier, rentrée, fin de semestre.

Documents requis : CV, transcript, lettre, attestations.

Cours et catalogue : matières ouvertes aux échanges, lien vers la page "Courses for exchange students".

Aspects logistiques : hébergement, accompagnement, visa, contacts d'accueil.

Liens directs : portail de candidature, site du partenaire, guide de candidature, contact RI UGA.



Les bonnes pratiques

Public	Objectif	A faire	A éviter
Agent RI	Vérifier et centraliser les infos	Utiliser la cartographie comme référence pour préparer les nominations et informer les étudiants	Diffuser le lien aux étudiants non sélectionnés
Enseignant référent	Garantir la cohérence pédagogique	Comparer les cours partenaires avec le cursus UGA	Valider un choix sans vérifier le catalogue partenaire
Étudiant sélectionné	Préparer son dossier en autonomie	Suivre les liens officiels et noter les échéances	Faire sa nomination (c'est l'UGA qui le fait)

Rappels essentiels



Cet outil est interne et ne doit pas être diffusé sur nos pages web.

Les nominations auprès des universités partenaires sont effectuées exclusivement par l'UGA ou les bureaux RI après validation des sélections.

Les étudiants ne doivent pas envoyer leur candidature directement avant cette étape.

Besoin d'aide ?

Pôle Mobilité sortante – Université Grenoble Alpes
outgoing@univ-grenoble-alpes.fr



Merci.